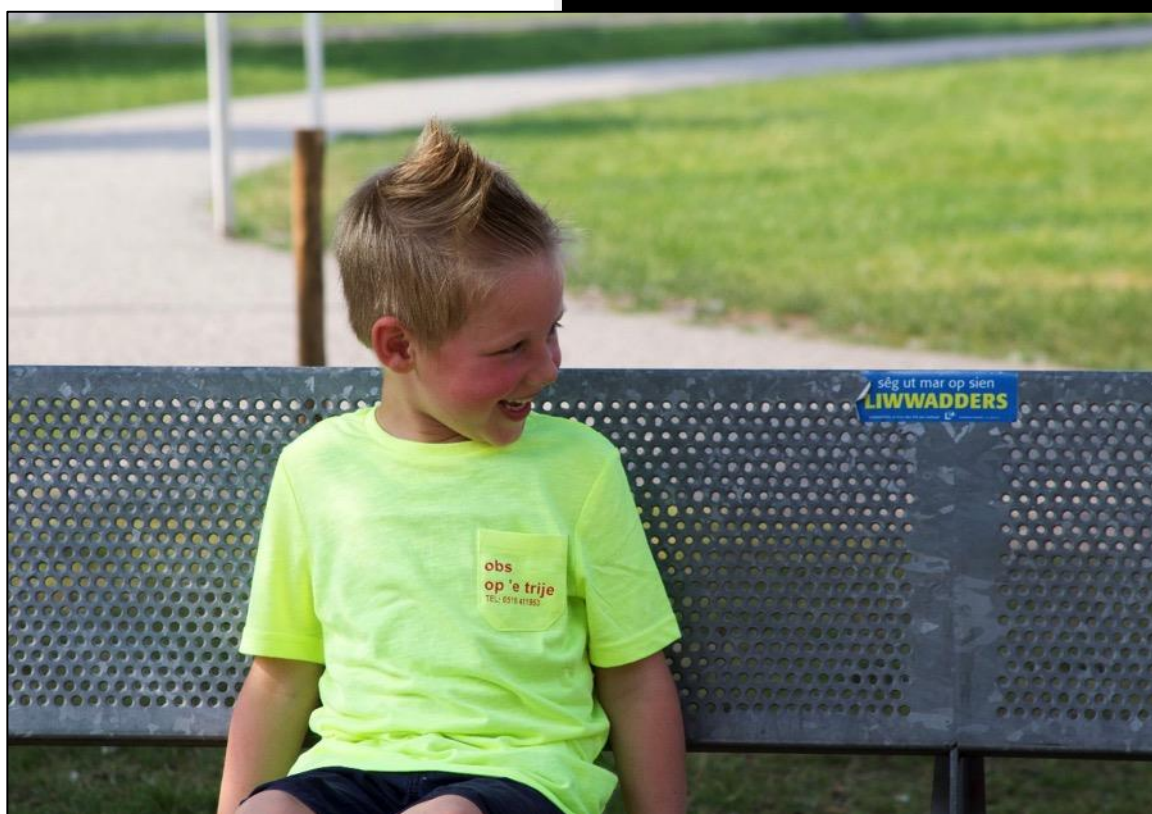




2019-2020

# SCHOOLGIDS

OBS Op 'e Trije



*Onze school maakt onderdeel uit  
van Elan Onderwijsgroep*



## Inhoudsopgave

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Hoofdstuk 1 Inleiding .....                                           | 5  |
| Hoofdstuk 2 Uitgangspunten van 'Op 'e Trije' .....                    | 6  |
| 2.1 Terugblik schoolontwikkeling schooljaar 2018-2019 .....           | 7  |
| 2.2 Schoolontwikkelingen, op hoofdlijnen, schooljaar 2019-2020: ..... | 9  |
| 2.3 Onderwijs aan het jonge kind (groep 1 en 2) .....                 | 10 |
| 2.4 HVO & GVO .....                                                   | 11 |
| Hoofdstuk 3 Zorg en begeleiding .....                                 | 13 |
| 3.1 Resultaten die we willen behalen met ons onderwijs .....          | 13 |
| 3.2 Het schoolondersteuningsprofiel (S.O.P.) .....                    | 13 |
| 3.3 Zorgplan .....                                                    | 14 |
| 3.4 Samenwerkingsverband .....                                        | 15 |
| 3.5 Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte .....             | 15 |
| 3.6 Talentonderwijs en meerbegaafdengroep .....                       | 16 |
| 3.7 Verwijzingen naar het V.O. ....                                   | 16 |
| 3.8 Plaatsingswijzer .....                                            | 17 |
| 3.9 Uitstroom in 2019 .....                                           | 17 |
| 3.10 Verlengen en versnellen .....                                    | 17 |
| Hoofdstuk 4 Organisatie van het onderwijs .....                       | 19 |
| 4.1 Contactgegevens .....                                             | 19 |
| 4.2 Groepsindeling schooljaar 2019 - 2020 .....                       | 21 |
| 4.3 De organisatie .....                                              | 22 |
| 4.4 Schooltijden .....                                                | 22 |
| 4.5 Gymnastiek .....                                                  | 22 |
| 4.6 Vakantieregeling .....                                            | 24 |
| 4.7 Onderwijstijd .....                                               | 24 |
| 4.8 Pleinwacht .....                                                  | 25 |
| 4.9 Activiteiten .....                                                | 25 |
| Musical en fancy-fair .....                                           | 25 |
| 4.10 Vakgebieden en methoden .....                                    | 26 |
| 4.11 Wetenschap en Techniek .....                                     | 28 |
| 4.12 Gezonde school .....                                             | 28 |
| .....                                                                 | 29 |
| 4.13 Schoolregels .....                                               | 29 |
| 4.14 Schoolbibliotheek .....                                          | 30 |
| Hoofdstuk 5 Pedagogisch klimaat en veiligheid .....                   | 30 |
| 5.1 Sociale veiligheid .....                                          | 30 |
| 5.2 Veiligheidsbeleidsplan .....                                      | 31 |
| 5.3 Veiligheidcoördinator en Pestcoördinator .....                    | 31 |
| 5.4 Pestprotocol en schorsen en verwijderen .....                     | 31 |
| 5.5 Kanjertraining .....                                              | 32 |

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 5.6 Nablijven.....                              | 32 |
| 5.6 Verkeersveiligheid rondom de school.....    | 32 |
| 5.7 Calamiteitenplan en BHV .....               | 32 |
| 5.8 Protocol social media .....                 | 32 |
| 6.1 Ouderraad en Medezeggenschapsraad .....     | 33 |
| 6.2 Ouderbijdrage .....                         | 34 |
| 6.3 Aanmeldprocedure .....                      | 35 |
| 6.4 Leerplicht.....                             | 36 |
| 6.5 Verzuimbeleid en verlofaanvragen .....      | 37 |
| 6.6 Onderwijs aan zieke leerlingen .....        | 37 |
| 6.7 Contactmomenten/ oudergesprekken .....      | 38 |
| 6.8 Voor- en naschoolse opvang .....            | 38 |
| 6.9 Verjaardagen en trakteren.....              | 38 |
| 6.10 Verzekering.....                           | 38 |
| 6.11 Klachtenprocedure .....                    | 39 |
| 6.12 Oud papier.....                            | 40 |
| Hoofdstuk 7 Samenwerkingspartners.....          | 42 |
| 7.1 Inspectie .....                             | 42 |
| 7.2 IZO .....                                   | 42 |
| 7.3 Schoolmaatschappelijk werk.....             | 43 |
| 7.4 Gebiedsteam .....                           | 43 |
| 7.5 Verwijsindex .....                          | 43 |
| 7.6 Veilig thuis .....                          | 44 |
| 7.7 Sponsoring.....                             | 44 |
| 7.8 NHL en Friesland College.....               | 45 |
| 7.9 Ambulante begeleiders .....                 | 45 |
| 7.10 Gasten .....                               | 45 |
| Hoofdstuk 8 Communicatie .....                  | 46 |
| 8.1 Nieuwsbrief .....                           | 46 |
| 8.2 Website/ Facebook .....                     | 46 |
| Formulier instemming schoolgids 2019-2020 ..... | 47 |



## Hoofdstuk 1 Inleiding

Aan de ouders/verzorgers.

Bij deze ontvangt u de schoolgids en de kalender voor het schooljaar 2019-2020.

De schoolgids van obs Op 'e Trije bestaat uit twee delen. Allereerst de schoolgids met de informatie over onze school. Ten tweede, op de achterzijde van iedere pagina, de kalender voor het nieuwe schooljaar.

In de kalender zijn belangrijke data opgenomen die aan het begin van het schooljaar al zijn vastgelegd. In de loop van het jaar kunt u aanvullende informatie zelf noteren in het jaaroverzicht.

In het digitale communicatiemiddel van Social schools vindt u een actuele agenda.

Regelmatig geeft de school een nieuwsbrief uit, gezinnen ontvangen die als bestand binnen het ouderportaal Social Schools. Wij attenderen verder op onze website. Het adres van de site is: [www.opetrije.nl](http://www.opetrije.nl). De laatste nieuwtjes staan ook op Facebook.

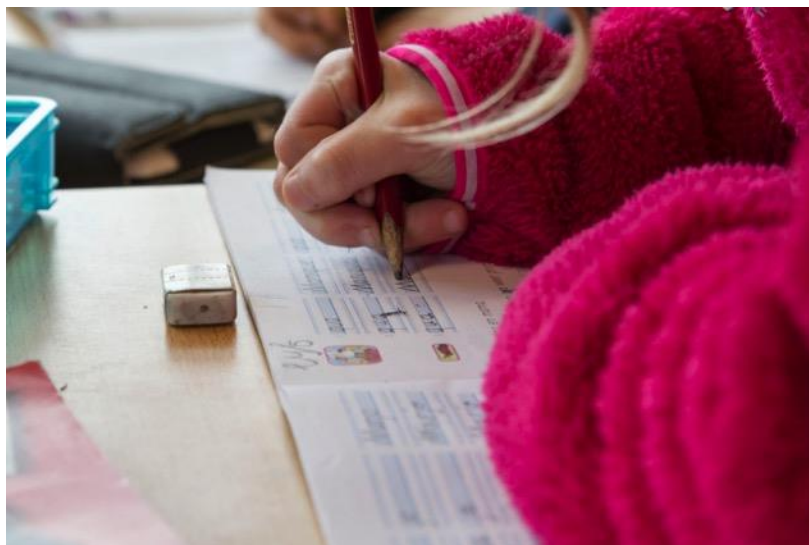
Deze schoolgids geeft u veel informatie over onze school, maar geen antwoord op alle voorkomende vragen. Zijn er nog vragen of zaken waar u nog meer over wilt weten?

U bent altijd van harte welkom bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de directie.

Wij zullen ons inspannen om voor een ieder die bij de school betrokken is, er een fantastisch schooljaar van te maken!

Vriendelijke groet,

Namens het team,  
Nico Woudwijk



## Hoofdstuk 2 Uitgangspunten van 'Op 'e Trije'

In basisschool Op 'e Trije geloven wij dat alle mensen met even veel recht en waarde in de wereld komen. Daarbij heeft ieder mens twee basis neigingen:

- Ontdekken en
- Verbinden

Dat doet iedereen. Daarom geloven we ook dat ieder evenveel recht heeft om te zijn wie hij is en om te vinden wat hij vindt. Ieder heeft evenveel recht op grootse dromen en ambitieuze doelen.

Ieder heeft evenveel recht op de beste school, om zo die dromen te kunnen verwezenlijken.

Wie je ook bent en wat je ook vindt.

Ieder heeft evenveel recht op mensen om hem heen. Mensen die je echt zien, die je stimuleren ook echt zo te zijn en daarin te excelleren.

Wij maken geen onderscheid en vinden niet één individu belangrijker dan een ander. Wij willen iedereen de mogelijkheden en ruimte bieden om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Wij bieden eigentijds onderwijs. De inzichten en middelen van nu zetten wij in. Vaak als eerste en we streven ernaar dit in ieder geval als beste te doen. Daardoor kunnen onze leerlingen hun nieuwsgierigheid uitleven. Samen met ons, samen met anderen.

Wij zijn altijd een school die leerlingen leert omgaan met zichzelf en zijn of haar betekenis voor de omgeving, nu en morgen. Wat ons bijzonder maakt is dat we in alles uitzonderlijk, verbonden en ambitieus zijn.

### Uitzonderlijk:

Omdat we weten dat ieder mens uniek is, zijn wij dat ook. Wij maken onze eigen keuzes, stellen onze eigen doelen en hebben onze eigen ambities.

Wij doen de dingen die bij ons en onze ambitie passen. Dat maakt ons anders.

Wat ons ook uitzonderlijk maakt is dat wij een drietalige school zijn. Sinds juni 2009 is op 'e Trije officieel een erkende drietalige basisschool. In 2012 is de school gehercertificeerd. Leerkrachten gebruiken het Nederlands en het Fries op een zorgvuldige manier als hun mondelinge voertaal. De leerlingen van de onderbouw en middenbouw hebben iedere week Engelse activiteiten/lessen. De leerlingen uit de bovenbouw communiceren een middag per week grotendeels in het Engels. Nederlandstalige en Friestalige kinderen ontwikkelen zich in hun moedertaal. Ze krijgen beheersing over een tweede taal en tenslotte wordt de basis gelegd voor de beheersing van een derde. Wat een rijkdom!

### Verbonden:

Iedere keer als we afwijken raken we de mensen in onze omgeving, en raken zij ons. Wij staan namelijk niet op onszelf. Iedere keer als wij een doel stellen, dan is dat doel echt van ons. Dat doel bereiken we ook. Daarom zijn we zorgvuldig in de keuzes die we maken, anders zouden we de verbinding verliezen; met onszelf, met onze ambitie of met de omgeving.



Op onze school is de sfeer fijn voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Leerlingen spelen en leren gezamenlijk van en met elkaar. Jong en oud. Veel activiteiten worden groepsdoorbrekend georganiseerd, waardoor verbondenheid ontstaat.

De ouderparticipatie binnen onze school is hoog te noemen. Ouders zijn medeverantwoordelijk voor het onderwijs wat gegeven wordt in Op 'e Trije.

#### Ambitieuus:

Als we onze keuzes maken en die vertalen naar concrete doelen, denken we ook groot. We zien iedereen voor vol aan. We geloven niet in 'gemiddeld' maar in 'excellent'. Leerlingen die op Op 'e Trije zitten hebben daar, net als iedereen, recht op. Leerlingen van groep 1 t/m 8 maken gebruik van vernieuwende materialen die hen motiveren, inspireren en uitdagen om te komen tot ontwikkeling.

Wij geloven dat ieder kind talent heeft. Door te werken aan zijn of haar talent ontstaat er energie dat resulteert in ontwikkeling van leerlingen. Wij bieden talentonderwijs, waarbij leerlingen door het maken van eigen keuzes eigenaarschap creëren voor hun eigen leerproces.



## 2.1 Terugblik schoolontwikkeling schooljaar 2018-2019

We kijken met een goed gevoel terug! We hebben dit schooljaar weinig verzuim onder het personeel gehad. Veel zaken zijn de revue gepasseerd. Er is hard gewerkt aan vele onderwijsinhoudelijke zaken. Op hoofdlijnen is er gewerkt aan:

#### Planning:

- Groei leerlingenaantal: Met behulp van diverse P.R. activiteiten o.a. activiteiten die ook het voorgaande schooljaar zijn gestart (voorleesfeest, Speel mee, Pannenkoekdag etc.) en het opzetten van nieuwe activiteiten.
- Professioneel en actief handelen vanuit de merkwaarden van de school. Leerkrachten, leerlingen en ouders weten wat de merkwaarden van de school zijn en kunnen benoemen welke activiteiten/ doelstellingen de school heeft m.b.t. de merkwaarden.
- Talentontwikkeling verfijnen: werken aan de ontwikkeling van talenten van de leerlingen.
- Effectieve inzet apps en ICT programma's
- Opzetten muziekonderwijs m.b.v. vakleerkracht muziek
- Effectieve inzet onderwijsassistent
- Inzet Native Speaker Engels
- Implementatie Engelse methode
- Inzet iPADS groep 4 en 5 naast de groepen 6,7 en 8
- Passend onderwijs: Het protocol dyslexie wordt toegepast. Het protocol "Hoogbegaafdheid" heeft een verdiepingsslag ondergaan.

- Scholing Office 365 voor leerlingen, waarbij leerlingen uit groep 6, 7 en 8 met een Ipad vaardig worden met Word en Powerpoint (mogelijk excel)
- Innovatief onderwijs: Kinderen ontwikkelen o.a. hun vaardigheden op het gebied van ICT; en probleemoplossend vermogen (inc. Bezoek aan het iNNOVATORIUM)
- Eigenaarschap medewerkers: Leerkrachten worden zich nog meer bewust van de aspecten van een professionele cultuur. Positief, kritische zelfbewuste professionele cultuur

#### Onderwijskwaliteit/ Scholing/ ontwikkeling:

- Curriculum.nu: burgerschap start ontwikkelen eigen leerlijn burgerschap
- Samenwerking Peuters: voorleesfeest, en gezamenlijk voorbereiden thema's
- Oriëntatie op verfijnen talentontwikkeling (Iedereen Talent)
- De Bieb op school
- Klassenbezoeken door directie bij groepsleerkrachten
- Verkiezing leerlingenraad
- Bezoek iNNOVATORIUM
- Voorleesfeest
- Opzetten programma groep 8 – Vo: "Over de brug"
- Scholing Prowise presenter bovenbouw
- Persoonlijk ontwikkelingsplan voor leerkrachten
- Gesprekkencyclus met nieuw instrument: Coö7
- Diepteanalyse Midden- en eindtoetsen CITO 2019
- Analyse Dia eindtoets
- Update schoolnormen met betrekking tot resultaten
- Update groepsnormen met betrekking tot resultaten
- Impuls muziekonderwijs 2019-2020
- Inzetten native speaker (Miss Irma)
- Scholingsmomenten Groepsdynamisch Onderwijs
- EU Schoolfruit
- Scholing Office 365 voor leerlingen, waarbij leerlingen uit groep 6, 7 en 8 met een Ipad vaardig worden met Word en Powerpoint (mogelijk excel)
- Aanvraag vignet Gezonde school
- Opstarten en onderhouden moestuin
- Nieuwe methode Engels
- Inzet Minecraft bovenbouw vakoverstijgend
- Scholing Veiligheidscoördinator (tevens pestcoördinator)
- Scholing Arbo coördinator
- Scholing gezonde school coördinator
- Verfijnen werken met Snappet



- Pimpen maak lokaal (aanschaf gereedschap, 3D printers en lasercutter)

#### Communicatie/ PR

- Ouderavonden
- Facebook
- Bijhouden website
- Bijhouden Social Schools
- Open dag en inloopavond
- Stukjes Stiensers/ Sawn sterren nijs
- Uitbrengen en huis aan huis verspreiden van de Glossy

### **2.2 Schoolontwikkelingen, op hoofdlijnen, schooljaar 2019-2020:**

- Ontwikkelen doorgaande leerlijn burgerschap op basis van input curriculum.nu
- Talentontwikkeling verfijnen: er wordt bewust gebruik gemaakt van elkaars talenten.
- Implementatie Engelse methode
- Stimuleren van de leerlingen met behulp van formatieve evaluatie (scholing feedback)
- Groei leerlingenaantal: Met behulp van diverse P.R. activiteiten o.a. activiteiten die ook het voorgaande schooljaar zijn gestart (voorleesfeest, Speel mee, Pannenkoekdag etc.) en het opzetten van nieuwe activiteiten.
- Implementatie nieuwe spelling methode (Staal)
- Professioneel en actief handelen vanuit de merkwaarden van de school. Leerkrachten, leerlingen en ouders weten wat de merkwaarden van de school zijn en kunnen benoemen welke activiteiten/ doelstellingen de school heeft m.b.t. de merkwaarden.
- Verfijnen werken met Snappet
- Oriëntatie op doorgaande leerlijn digitale geletterdheid
- Continueren programma groep 8 – Vo: “Over de brug”
- Effectieve inzet apps en ICT programma’s (inc. Design software)
- Continueren muziekonderwijs m.b.v. vakleerkracht muziek
- Effectieve inzet onderwijsassistent
- Veiligheidsbeleidsplan wordt bovenschools geschreven, schoolspecifieke stukken voegen wij toe
- Arbobeleidsplan wordt bovenschools geschreven, schoolspecifieke stukken voegen wij toe
- verfijnen talentontwikkeling (Iedereen Talent) mbv leerling gesprekken
- Continueren Inzet Native Speaker Engels
- Passend onderwijs: Het protocol dyslexie wordt toegepast. Het protocol “Hoogbegaafdheid” heeft een verdiepingsslag ondergaan.
- Inzet Minecraft bovenbouw vakoverstijgend

- Innovatief onderwijs: Kinderen ontwikkelen o.a. hun vaardigheden op het gebied van ICT; en probleemoplossend vermogen (inc. Bezoek aan het iNNOVATORIUM)
- Continueren Traject Groeps dynamisch onderwijs

## 2.3 Onderwijs aan het jonge kind (groep 1 en 2)

### Werkwijze kleuters

In de groepen 1 en 2 gaan we uit van de belangstellings- en belevingswereld van het kind. Er wordt gewerkt in speel-, werk- en ontdekhoeken met als functie: spelend en ontdekkend leren. Behalve aan creatieve en expressievakken waarbij kinderen leren zich te uiten, wordt er veel aan taalontwikkeling en rekenontwikkeling gedaan door middel van spelletjes, liedjes, versjes, inzet van de computer en prentenboeken. Goed luisteren en spreken zijn belangrijk voor het latere taal- en leesonderwijs.

De eigen ontwikkeling van een kind is niet allesbepalend voor het aanbod. De voortgang wordt ook afgezet tegen een gewenste lijn. Hiertoe worden gegevens gebruikt van de voorschoolse periode (indien voorhanden), observaties in de groep (Onderbouwd) en het leerlingvolgsysteem (Cito). Afhankelijk van de uitkomst krijgt een kind op één of meer onderdelen een verrijkt aanbod en extra aandacht. Dit kan zijn omdat een kind ergens moeite mee heeft maar het kan natuurlijk ook zijn dat het juist meer uitdaging zoekt. Als de gekozen aanpak onvoldoende resultaten oplevert, kan de leerkracht hulp zoeken binnen de school (bij collega's en/of een leerlingbespreking bij de intern begeleider) of buiten de school. Wordt er hulp gezocht buiten de school dan is dit altijd in overleg en met toestemming van de ouders/verzorgers.

Uiteraard vinden wij het belangrijk dat u als ouders/ verzorgers voortdurend betrokken bent bij de ontwikkeling van uw zoon/dochter.

We hebben werktafels opgesteld naar de instructieplek van de leerkracht. Zo is het mogelijk dat alle leerlingen de leerkracht goed kunnen zien en andersom. In deze opstelling kunnen de kinderen ook leren samen te werken en overleggen (En dat kunnen ze, al hoe klein ze zijn!). Op maandag starten de leerlingen van groep 1 en 2 in de kring. Op de overige dagen is er inloopwerken, waarbij de leerlingen bij aankomst op school direct en effectief aan het werk gaan. Het materiaal wordt door de kleuters zelf gekozen en klaargezet op de tafel waar ze de andere ochtend moeten gaan werken.

Tijdens het inloopwerken is de leerkracht er voor de kinderen, ouders zijn welkom in de klas tot 08.30 uur. Na het inloopwerken gaan de leerlingen gezamenlijk in de kring en werken ze aan voorbereidende taal en rekenactiviteiten.

Daarnaast wordt er op dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag gewerkt met een “werkles” circuit. De kleuters zitten 3 weken in hetzelfde groepje te werken. Er wordt thematisch gewerkt aan ontwikkelingsdoelen, die gekoppeld zijn aan een doel van het beredeneerd aanbod.

### Eten

's Ochtends wordt tijd genomen om gezamenlijk fruit te eten. Samen met een beker drinken kan het fruit 'hapklaar' in een bakje worden meegenomen naar school. Wij verzoeken vriendelijk de

beker niet geheel tot de rand te vullen. Leerlingen mogen geen snoep of koek e.d. mee. Tussen de middag eten en drinken de kinderen hun meegebrachte lunch en hun drinken.

### Gymnastiekkleding

Vrijwel dagelijks staat lichamelijke opvoeding op het programma. Het achterste deel van de ruime hal is daarvoor speciaal geschikt en ingericht met toestellen. Op vrijdagmiddag wordt de gymles verzorgd in de sporthal tegenover de school. Het is belangrijk dat de kinderen zich passend kunnen verkleden. Een shirtje, een broekje en schoentjes kunnen op school blijven. I.v.m. de hygiëne verdient regelmatige controle door de ouders/verzorgers aanbeveling.



### Kleding

De activiteiten in de kleuterafdeling zijn divers. De kans dat door het spel in de zandbak, bij het verven, aan de watertafel of bij het knippen en plakken de kleding vuil wordt is reëel. Zelfs met in school aanwezige schortjes en shirts is dat niet te voorkomen. We vragen daarvoor begrip, te meer daar veel beperkingen een goede leersituatie in de weg staan.

## 2.4 HVO & GVO

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, boeddhistisch of hindoeïstisch vormingsonderwijs. GVO/HVO is niet verplicht.

Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Ga voor meer informatie naar de website [www.gvoenhvo.nl](http://www.gvoenhvo.nl)

Er wordt in de groepen 5, 6, 7 en 8 Humanistische Vorming gegeven. Deze lessen worden verzorgd door mevrouw A. Dijkstra. Aan het einde van ieder schooljaar mogen ouders aangeven of en wat voor vormingsonderwijs zij hun kind willen laten volgen voor het volgende jaar.



## Hoofdstuk 3 Zorg en begeleiding

### 3.1 Resultaten die we willen behalen met ons onderwijs

U wilt dat uw kind goed leert op school. Dat willen wij ook! Daarom onderzoeken we voortdurend de resultaten van ons onderwijs. Goed onderwijs wordt goed gepland. De leerkrachten werken met groepsplannen, het weekplan en de dagplanning. Die plannen zijn goed op elkaar afgestemd. Voortdurend zijn we bezig om ons onderwijs te verbeteren.

Onze belangrijkste taak is het overdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden. Maar onderwijs is meer dan dat. Wij willen:

- dat uw kind veel leert en elke dag met plezier en veilig naar school gaat.
- uw kind zoveel mogelijk kennis, ervaringen en vaardigheden meegeven.
- uw kind ontwikkelingskansen bieden door nieuwsgierigheid, ontdekkingsdrang en het enthousiasme te prikkelen.

### 3.2 Het schoolondersteuningsprofiel (S.O.P.)

Het schoolondersteuningsprofiel is een document dat elke school voor primair of voorgezet (speciaal) onderwijs moet opstellen. Het document is een beschrijving van de voorzieningen die bij ons op de school zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. In het schoolondersteuningsprofiel hebben we geformuleerd welke extra ondersteuning wij kunnen verzorgen.

In het profiel omschrijven we in ieder geval welke extra ondersteuning Op 'e Trije kan bieden en hoe die georganiseerd is.

De belangrijke onderdelen zijn:

- de visie op zorg en begeleiding/passend onderwijs op schoolniveau
- de huidige ondersteuningsmogelijkheden en ambities/ontwikkelingen voor de komende jaren
- de zorgstructuur in de school
- de organisatie van de extra ondersteuning
- de samenwerking met ketenpartners en de ondersteuningsvoorzieningen

In het schoolondersteuningsprofiel legt de school ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. Team, medezeggenschapsraad en bestuur stellen samen het SOP op. Het SOP van Op 'e Trije ligt ter inzage in school. U kunt een afspraak maken om dit in te zien.

#### Ondersteuningsmogelijkheden en ambitie

O.b.s. Op 'e Trije is een dorpsschool in Ferwert. Wij willen zoveel mogelijk leerlingen van een passend onderwijsaanbod voorzien in een veilig pedagogisch klimaat. Ons gebouw is rolstoelvriendelijk. In onze school bieden wij minimaal basisondersteuning. Alle kinderen ontvangen instructie en krijgen begeleiding bij het inoefenen van de lesstof. Dit kan eventueel aangevuld worden met extra instructie of in oefening als dat nodig is. De samenwerking met

ketenpartners en ondersteuningsvoorzieningen is verzekerd. Er wordt gewerkt in combinatiegroepen; groep 1/2, groep 3/4/5 en groep 6/7/8. Alle groepen hebben beschikking over een eigen basislokaal. We maken, naast moderne methodes voor taal en rekenen, gebruik van de tablet (Snappet) en adaptieve webbased programma's. Hiermee kunnen we doelgericht werken en kunnen we het leerstofaanbod goed afstemmen op de onderwijs- en instructiebehoeften van de leerlingen zodat de ontwikkelingen en voortvloeiende resultaten naar een hoger level worden getild. Als o.b.s. Op 'e Trije zijn we voortdurend in ontwikkeling om de basisondersteuning te versterken en verbreden. We maken hierbij o.a. gebruik van digitale middelen. In groep 4 t/m 8 hebben alle leerlingen een iPad en werken deze leerlingen met de vakken spelling en rekenen via de omgeving van Snappet. Daarnaast zetten we nog 4 iPads in bij de groepen 1 t/m 3.



### 3.3 Zorgplan

In het zorgplan van onze school zijn de volgende zaken omschreven:

- Visie van de school op Passend Onderwijs
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Inrichting interne ondersteuningsstructuur
- Algemene taakomschrijving interne deskundigen
- Aanmelding, plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften naar het VO
- Dossierbeheer en beheer orthotheek
- Onderwijszorg en ketenpartners
- Ondersteuningsvoorzieningen
- Ambities van de school.

Het zorgplan ligt ter inzage in school, u kunt een afspraak maken om dit in te zien.



### 3.4 Samenwerkingsverband

Alle scholen voor regulier (en speciaal) basisonderwijs en het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 in de provincie Friesland vallen onder het samenwerkingsverband 'Primair onderwijs Friesland'. De belangrijkste taak voor het samenwerkingsverband is om alle leerlingen (basisschoolleeftijd) die wonen in de provincie Friesland een passende onderwijsplek te bieden. Daarvoor maken de schoolbesturen met elkaar afspraken over hoe zij samen zorgen dat er geen kind tussen wal en schip valt en alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen. Deze afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Met de gemeenten in de regio heeft het samenwerkingsverband overleg over de afstemming tussen onderwijs en zorg.

Adres: Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, Telefoon: 058 294 8937

### 3.5 Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Leerlingen die herhaald en aantoonbaar onvoldoende profiteren van het reguliere onderwijsaanbod (basisondersteuning/preventieve ondersteuning) zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Deze kunnen zowel stimulerend als belemmerend zijn voor de ontwikkeling en het leren. Leerkrachten gaan bij het bepalen hiervan uit van de volgende factoren:

- leerling kenmerken: emoties en persoonskenmerken, omgaan met anderen, praktische redzaamheid, leervoorwaarden, leer- en cognitieve ontwikkeling, taal en spraak, lichamelijke ontwikkeling en gezondheid
- schoolkenmerken: relevante factoren in school, groep, leerkracht
- omgevingskenmerken: relevante factoren in gezin, ouders, vrije tijd

Op basis van de informatie uit het gebruikte leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en observaties tijdens de instructiemomenten bepaalt de school welke vorm van instructie en aanbod de leerling nodig heeft. Leerlingen met een vertraagde of stagnerende ontwikkeling hebben extra ondersteuning en begeleiding nodig om zich te kunnen ontwikkelen.

Leerkrachten gebruiken informatie uit rapportages van orthopedagogen, psychologen, medisch deskundigen, gesprekken met ouders en leerlingen en observaties om te bepalen welke pedagogische en didactische onderwijsbehoeften de leerlingen nodig hebben. Deze aanwijzingen worden gebruikt om het aanbod en instructie aan te passen aan de mogelijkheden van de leerlingen. De interne begeleider en leerkracht bekijken samen wat leerlingen kunnen en nodig hebben (onderwijsbehoeften). In overleg met de interne begeleider wordt een leerlijn uitgezet.

De interne begeleider kijkt welke mogelijkheden er binnen de school en de regio zijn om de leerlingen en leerkrachten te ondersteunen. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften hebben vaak specialistische begeleiding nodig. Leerkrachten kunnen worden ondersteund door ambulante begeleiders. Soms hebben leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften meer nodig



dan er binnen de scholen van Elan onderwijsgroep en de inzet van de ambulante begeleiders geboden kan worden. Deze leerlingen kunnen via vaste procedures verwezen worden naar een onderwijsvoorziening met meer specialistische begeleidings- en ondersteuningsmogelijkheden.

### **3.6 Talentonderwijs en meerbegaafdengroep**

Elan onderwijsgroep biedt een bovenschools programma aan voor Talent Onderwijs voor de leerlingen van groep 5 t/m 8.

Dit programma geldt voor specifieke leerlingen uit groep 5 t/m 8. In het schooljaar 2019 – 2020 zijn er 4 leerlingen van Op 'e Trije die hieraan zullen deelnemen.

Meer informatie kunt u vinden op de website van Elan onderwijsgroep:

[www.elanonderwijsgroep.nl](http://www.elanonderwijsgroep.nl).

De leerlingen van Op 'e Trije zijn in 2016/2017 gestart met het snuffelen aan talenten. Vorig schooljaar en het schooljaar 2018/2019 staan in het teken van het verder ontwikkelen van talenten. Leerlingen mogen zelf een keuze maken in welke vaardigheid of welk vak of onderdeel zij zich verder willen ontwikkelen. Te kiezen valt onder andere uit: foto/ filmbewerking, , Maak onderwijs, bewegen, theater en koken/ bakken. Het talentontwikkelingsprogramma van Op 'e Trije wordt georganiseerd met hulp van ouders.

Het komende jaar gaan we met leerlingen in gesprek over de talenten die ze bezitten. Het boek "Iedereen talent" vormt hiervoor de basis om de talenten van de leerlingen inzichtelijk te krijgen en gebruik van deze talenten te maken.

### **3.7 Verwijzingen naar het V.O.**

In de meeste gevallen stromen leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs na groep 8. In enkele gevallen wordt, in het belang van de leerling, de keuze gemaakt om eerder uit te stromen naar het voortgezet onderwijs. Vanaf leerjaar 6 wordt er op schoolniveau een inschatting gemaakt van het gewenste uitstroomprofiel van de leerling. Deze inschatting wordt in de gesprekken in juni met ouders gedeeld.

In leerjaar 7 krijgen de ouders/verzorgers een pre- advies over het te verwachten uitstroomniveau van hun kind. Scholen maken hierbij gebruik van hun observaties, het LOVS, de Friese plaatsingswijzer en methode-gebonden toetsen.

In het laatste leerjaar, leerjaar 8, wordt in november de Drempeltest afgenomen. De uitslag dient als aanvullende informatie bij de verwijzing. Om de overgang tussen het voortgezet onderwijs en de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen maken wij gebruik van het programma "Over de brug". Hierin is expliciet aandacht over wat leerlingen kunnen verwachten, zodra zij de basisschool hebben verlaten.

Medio februari ontvangen ouders/verzorgers, op basis van het leerlingvolgsysteem Cito Lofs, over de afgelopen drie schooljaren met behulp van de Friese Plaatsingswijzer, het schooladvies. In april wordt de Dia eindtoets afgenomen onder de leerlingen van groep 8. De uitslag van deze toets kan aanleiding zijn om het advies te heroverwegen. Het bijstellen van het advies is alleen nog mogelijk naar boven.

### 3.8 Plaatsingswijzer

Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

### 3.9 Resultaten eindtoets groep 8 en uitstroom naar het VO in 2019

Ieder jaar wordt er een eindtoets afgenomen onder de leerlingen van groep 8, deze eindtoets is verplicht. In de schooljaren 2015 t/m 2018 is de Cito eindtoets afgenomen. In 2019 is er gekozen voor de Dia eindtoets. De score op de laatstgenoemde toets was in 2019 onvoldoende.

Hieronder kunt u zien wat de leerlingen van Op 'e Trije het afgelopen jaar hebben gescoord.

| Eindtoets            | % gewogen II'n | ondergrens | behaalde score |
|----------------------|----------------|------------|----------------|
| Schooljaar 2015-2016 | 2%             | 534,9      | 535,6          |
| Schooljaar 2016-2017 | 2%             | 534,9      | 534,3          |
| Schooljaar 2017-2018 | 7%             | 534,2      | 536,0          |
| Schooljaar 2018-2019 | 6%             | 358,3      | 356,7          |

Het afgelopen jaar zijn er 7 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Hieronder kunt u lezen op welk niveau de leerlingen zijn uitgestroomd.

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Praktijkonderwijs | 1 leerling   |
| VMBO- kader:      | 2 leerlingen |
| VMBO- theoretisch | 1 leerling   |
| HAVO              | 3 leerlingen |

### 3.10 Verlengen en versnellen

In principe stromen alle leerlingen aan het einde van het schooljaar door naar het volgende leerjaar. In uitzonderlijke gevallen is het verstandiger om een andere keuze te maken dan doorstromen. Omdat wij vinden dat dit een weloverwogen keuze moet zijn, hebben we onze uitgangspunten ten aanzien van doubleren en versnellen vastgelegd. Dit protocol ligt op school ter inzage.



## Hoofdstuk 4 Organisatie van het onderwijs

### 4.1 Contactgegevens

#### **Elan onderwijsgroep**

Postbus 31, 9050 AA Stiens

*Bezoekadres*

P. Jurjensstrjitte 8, 9051 BS Stiens

Telefoon: 058 2539580

E-mail: [info@owgfier.nl](mailto:info@owgfier.nl)

Website: [www.elanonderwijsgroep.nl](http://www.elanonderwijsgroep.nl)

Bankrekeningnummer: NL24BNGH02851.34.914

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 01123254

BTW nummer: 818765057B01

*Directeur - bestuurder / dagelijks bestuur:*

De heer Mark Vrolijk

E-mail: [mvrolijk@elanowg.nl](mailto:mvrolijk@elanowg.nl)

*Leden van het algemeen bestuur:*

Mevrouw A.Wachter (voorzitter) en de heren S.Saakstra (Peins), J.W.van Beem (Dronryp)  
J.Bokma (Stiens), G.F.E.Rauch (Sint Annaparochie),

#### **Onderwijsinspectie:**

Telefoon 088-6996060

(gratis telefoonnummer 0800-8051)

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### **Schoolarts/GGD:**

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

Telefoon: 088 2299444

E-mail: [jgz@ggdfryslan.nl](mailto:jgz@ggdfryslan.nl)

Website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

**GMR:**

*Samenstelling personeelsgeleding:* Lara Breuker, Marieke Heida, Marike Utzon en Sytze van der Zwaag.

*Oudergeleding:* Evert Visser, Evelien Adema, Dedmer Swart, Frederik Jan van der Meulen.

*Dagelijks bestuur:* Evert Visser, Lara Breuker en Marike Utzon.

**Landelijke Klachtencommissie:**

Deze commissie wordt in stand gehouden door  
onderwijsgeschillen. Contactgegevens:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

Uitgebreide informatie is te vinden op

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Schoolmaatschappelijk werk:**

Ouders en leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Voor meer informatie of aanmelding kunt u terecht bij het gebiedsteam van onze gemeente:

0519-298 888 of via [kccsocialdomein@noardeast-fryslan.nl](mailto:kccsocialdomein@noardeast-fryslan.nl).

U kunt ook contact opnemen met onze intern begeleider.

**Tiko Kinderopvang:**

Voorstraat 34 Kollum

Tel.: 0511 – 54 30 17

E-mail: [info@tikokinderopvang.nl](mailto:info@tikokinderopvang.nl)

**Vertrouwenspersoon voor leerkrachten:**

De vertrouwenspersoon voor leerkrachten is de heer **Peter de Jong**. Hij is direct te bereiken op nummer 06 107 667 98. Hij wordt ingehuurd via GIMD. GIMD is een landelijk opererende organisatie. GIMD maakt deel uit van Zorg van de Zaak, een netwerk van bedrijven op het gebied van bedrijfszorg, medische zorg en leefstijl.

De contactgegevens van GIMD zijn:

**GIMD B.V.**

Abe Lenstra boulevard 10

8448 JB HEERENVEEN

Postbus 632

8440 AP HEERENVEEN

### **Vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen:**

Als ouder kunt u in het contact met de school een probleem hebben, waar u graag met een onafhankelijk persoon over wilt spreken. Zoals u in de schoolgids kunt lezen is het verstandig dit probleem eerst te bespreken met de betreffende persoon, of zo nodig met de speciale contactpersoon van de school. Natuurlijk kunt u ook altijd contact opnemen met de directeur. Het kan echter ook voorkomen dat u contact wilt met een buitenstaander, iemand die niet direct betrokken is bij de school. Dan kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en alle ruimte voor uw verhaal en emoties. Deze vertrouwenspersoon staat naast u als het gaat om het zoeken naar een oplossing, maar neemt het probleem niet van u over. U houdt daarin zelf de regie. Samen met u kijkt de vertrouwenspersoon naar mogelijke oplossingen, welke stappen gezet kunnen worden, en wat daarvan de voor- en nadelen zijn. Het kan zijn dat u alleen uw verhaal kwijt wilt, of dat u wordt doorverwezen naar een bemiddelaar of mediator.

De vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is mevrouw Tjitske Feersma,  
Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit  
(gecertificeerd en geregistreerd LVV)  
Telefoon: 06-12522629  
e-mail: [t.feersma@cedin.nl](mailto:t.feersma@cedin.nl)

### **Vertrouwensinspecteur:**

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs in geval van  
seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-1113111 of  
088-8051 (gratis)

## **4.2 Groepsindeling schooljaar 2019 - 2020**

Op 'e Trije is met rond de 55 leerlingen een drie-klassige basisschool. Dat betekent dat wordt uitgegaan van drie groepen waarover de kinderen zijn verdeeld. We maken gebruik van combinatieklassen. Dit schooljaar hebben we de beschikking over een LIO stagiaire in groep 3, 4 en 5 en een LIO stagiaire in groep 6,7 en 8.

| Groep   | 1/ 2      | 3/4/5     | 6/7/8     | Onderwijs-<br>assistent | Intern<br>begeleider | Directie        |
|---------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|----------------------|-----------------|
| Maandag | Juf Jikke | Juf Thea  | Juf Tessa |                         |                      | Meester<br>Nico |
| Dinsdag | Juf Jikke | Juf Rikst | Juf Tessa | Juf<br>Henriette        |                      |                 |



|           |            |           |           |               |            |              |
|-----------|------------|-----------|-----------|---------------|------------|--------------|
| Woensdag  | Juf Jikke  | Juf Rikst | Juf Tessa | Juf Henriette | Juf Sytske | Meester Nico |
| Donderdag | Juf Pleuni | Juf Rikst | Juf Tessa |               |            | Meester Nico |
| Vrijdag   | Juf Pleuni | Juf Thea  | Juf Rikst |               |            |              |

### 4.3 De organisatie

De ‘Elan onderwijsgroep’ vormt sinds 1 augustus 2018 het bestuur van de 20 openbare basisscholen in de gemeenten De Waadhoeke, Ferwerderadiel, Leeuwarden. Samen met circa 250 personeelsleden en de ouders/verzorgers probeert de stichting een goede bijdrage te leveren aan optimalisering van de ontwikkelingskansen van de ruim 2000 leerlingen.

### 4.4 Schooltijden

De school maakt gebruik van het continuo-rooster. Dat betekent dat alle kinderen, uit alle groepen, van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Rekening houdend met de vakanties en verlof wegens cursussen wordt het wettelijk verplichte uren-aantal van 7520 uren door de o.b.s. Op ‘e Trije ruimschoots aangeboden. Het document “verantwoording uren” ligt ter inzage op school.

### 4.5 Gymnastiek

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymnastiekles van de groepsleerkracht in de sporthal. Het dragen van sportkleding is verplicht, waarbij vooral gelet wordt op schoeisel.

’s Winters worden vijf schaatslessen aangeboden in de IJshal in Leeuwarden.

In principe zorgen ouders/verzorgers zelf voor schaatsen. In overleg kan school bijdragen aan het vinden van een passend stel. De kosten voor de lessen en het vervoer worden gedragen door de ouderraad.

Het schoolzwemmen wordt door de gemeente niet meer bekostigd en dit heeft tot gevolg dat er vanuit school niet meer gezwommen wordt in het zwembad van Hallum. Toch heeft het zwembad in Hallum het voor elkaar gekregen dat er in voorgaande 3 schooljaren weer een aantal keren gezwommen kon worden door de leerlingen van groep 3 t/m 6. Dit wordt per jaar bekeken, het is nog niet bekend of er in het schooljaar 2019/2020 weer schoolzwemmen wordt aangeboden.

In de periode dat er geschaatst of gezwommen wordt, komt de reguliere gymles op donderdag te vervallen. De lessen op de vrijdagmiddag blijven daarbij gehandhaafd.

#### Gymrooster:

|                |             |             |
|----------------|-------------|-------------|
| Maandagmiddag: | 12.30-13.15 | groep 3,4,5 |
|                | 12.30-13.15 | groep 6,7,8 |

Woensdagmiddag: 12.30-13.15  
13.15-14.00

groep 6,7,8  
groepen 1,2,3,4,5



#### 4.6 Vakantieregeling

Voor het schooljaar zijn onderstaande vakanties gepland.

| Vakanties         | Startdatum | Einddatum  |
|-------------------|------------|------------|
| Herfstvakantie    | 19-10-2019 | 27-10-2019 |
| Kerstvakantie     | 21-12-2019 | 05-01-2020 |
| Voorjaarsvakantie | 15-02-2020 | 23-02-2020 |
| Pasen             | 10-04-2020 | 13-04-2020 |
| Koningsdag        | 27-04-2020 | 27-04-2020 |
| Meivakantie       | 25-04-2020 | 10-05-2020 |
| Hemelvaart        | 21-05-2020 | 22-05-2020 |
| Pinkstermaandag   | 31-05-2020 | 01-06-2020 |
| Zomervakantie     | 04-07-2020 | 16-08-2020 |

#### 4.7 Onderwijstijd

De wettelijke vereisten van de onderwijstijd De nieuwe wet op de onderwijstijden zegt o.a. het volgende: De onderwijstijd over acht schooljaren blijft minimaal 7520 uur. Scholen mogen daarbij het verschil in het aantal uren tussen de onderbouw en de bovenbouw laten vervallen. Op dit moment maken alle leerlingen van groep 3 t/m 8 evenveel uren, 965 uren per jaar. De kleuters maken in verband met een extra ob studiedag 960 uren per jaar. Onderstaand schema geeft de urenverantwoording aan die de leerlingen maken in 8 jaar tijd.

| Jaar/groep | 1   | 2    | 3    | 4    | 5      | 6      | 7      | 8      |
|------------|-----|------|------|------|--------|--------|--------|--------|
| 2012-2013  |     |      |      |      |        |        |        | 922,50 |
| 2013-2014  |     |      |      |      |        |        | 923,50 | 923,50 |
| 2014-2015  |     |      |      |      |        | 915    | 915    | 915    |
| 2015-2016  |     |      |      |      | 922,25 | 922,25 | 922,25 | 922,25 |
| 2016-2017  |     |      |      | 960  | 960    | 960    | 960    | 960    |
| 2017-2018  |     |      | 960  | 960  | 960    | 960    | 960    | 960    |
| 2018-2019  |     | 975  | 975  | 975  | 975    | 975    | 975    | 975    |
| 2019-2020  | 960 | 960  | 965  | 965  | 965    | 965    | 965    | 965    |
| TOTAAL     | 960 | 1930 | 2900 | 3860 | 4782,5 | 5697,5 | 6621   | 7543,5 |

## 4.8 Pleinwacht

De pleinwacht is van 8.15-8.25 uur aanwezig op het plein. In de pauze zijn de leerkrachten op het plein om toezicht te houden. Alle leerlingen van o.b.s. Op 'e Trije mogen op het plein spelen, echter de leerlingen van groep 5 t/m 8 mogen in de lunchpauze onder toezicht op het speelterrein naast school spelen (voetbalpleintje/ basketbalpleintje).

## 4.9 Activiteiten

### Feestdagen

Aan Sinterklaas en Kerstfeest wordt in school ruim aandacht besteed: de Goedheiligman bezoekt de school. De leerlingen van de groepen 1 t/m 5 krijgen op of nabij 5 december een klein Sinterklaascadeautje, bekostigd uit de opbrengsten van het oud papier. De kinderen in de groepen 6, 7 en 8 loten elkaars namen en kopen voor een groepsgenoot een eenvoudig presentje. Hiervan komen de kosten, die o.i. beperkt moeten blijven tot maximaal € 6,00, voor eigen rekening.

Kerst krijgt meestal een speciaal tintje met een gastverteller, muziek, slapen op school o.i.d. In het kader van Kerst en Pasen wordt een woensdagochtend ingeruimd voor handvaardigheid-activiteiten, passend bij de sfeer van genoemde dagen. Ouders worden bij de begeleiding van de kinderen betrokken. Aan Vader- en Moederdag wordt in de groepen 1-2 tijd besteed. De vereniging Plaatselijke Activiteiten Ferwert-Hegebeintum betreft vrijwel jaarlijks de kinderen van de basisschool bij een activiteit.

### Musical en fancy-fair

Afwisselend wordt eens per jaar een musical of een fancy-fair georganiseerd. De musical is een activiteit waarbij alle leerlingen worden betrokken, terwijl de hoofdlijn van de voorstelling wordt verzorgd door de kinderen uit de combinatiegroep (6) 7/8. De fancy-fair is een 'markt' met uiteenlopende activiteiten voor jong en oud en wordt georganiseerd door de ouderraad. In het schooljaar 2019-2020 staat een Fancy Fair gepland.

### Peuter/ kleuteractiviteiten

Ieder jaar wordt er een voorleesfeest gegeven voor kleuters van Op 'e Trije en peuters uit Ferwert en omstreken. Daarnaast wordt ernaar gestreefd om tenminste 2 keer per jaar een Speel Mee activiteit te organiseren waarbij een pedagogisch medewerker een activiteit organiseert voor ouders met hun kinderen uit de peuter en kleuter leeftijd.



### Schoolfotograaf

Eens in de twee jaar komt de schoolfotograaf. De foto's worden u met recht van retour aangeboden. De schoolfotograaf komt in het schooljaar 2020-2021 weer bij ons op school.

### Schoolreisje en excursies

Eenmaal per jaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 5 een dag op schoolreisje. De leerlingen van groep 6 t/m 8 gaan 3 dagen op kamp. Voor het schoolreisje vragen wij een financiële bijdrage. Deze bijdrage wordt aangevuld vanuit middelen van de ouderraad. Zo kunnen schoolreisjes betaalbaar gehouden worden.

Naast schoolreisjes gaan de leerlingen meerdere malen per jaar op excursie in het kader van burgerschap, culturele en maatschappelijke vorming of een ander educatief doel.

### Schoolschaatsen

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen 5 schaatslessen gefinancierd door de ouderraad. Deze schaatslessen worden verzorgd door schaatstrainers van de Elfstedenhal.

## 4.10 Vakgebieden en methoden

In Op 'e Trije stemmen wij ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor onze leerlingenpopulatie. Zo bereiden we onze leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de pluriforme samenleving. Voor de basis- en zaakvakken werken we met methoden die de kerndoelen dekken. De inrichting van ons toekomstgericht aanbod bestaat verder uit het aanbieden van Engels, een aanbod voor talentontwikkeling, een aanbod voor het jonge kind, en het werken met Snappet. Binnen alle vak- vormingsgebieden besteden we aandacht aan de 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden.

| Vakgebied                           | Methode                                         | Groep                        |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|
| Sociaal- en emotionele ontwikkeling | Sociaal sterke groep: GDO                       | 1 t/m 8                      |
| Engels                              | Super Safari<br>Super minds<br>Guess What?!     | 1 t/m 3<br>4 en 5<br>6 t/m 8 |
| Rekenen                             | Alles Telt                                      | 3                            |
| Rekenen                             | Snappet leerdoelen                              | 4 t/m 8                      |
| Frysk                               | Spoar 8                                         | 1 t/m 8                      |
| Vorbereidend lezen/rekenen          | Cruciale leerdoelen Onderbouwd                  | 1/2                          |
| Aanvankelijk lezen                  | Lijn 3                                          | 3                            |
| Begrijpend lezen                    | Nieuwsbegrip                                    | 5 t/m 8                      |
| Taal                                | Taal op Maat                                    | 4 t/m 8                      |
| Spelling                            | Staal                                           | 4 t/m 8                      |
| Schrijven                           | Schrijven in de basisschool/ Klinkers (groep 3) | 3 t/m 8                      |

|                  |                           |         |
|------------------|---------------------------|---------|
| Wereldoriëntatie | Blink: Alles in 1         | 3 t/m 8 |
| Muziek           | 1,2,3 Zing/ Moet je doen! | 1 t/m 8 |

#### 4.11 Wetenschap en Techniek

Wetenschap en techniek spelen een prominente rol in onze steeds veranderende samenleving, daarom vinden we het als Op 'e Trije belangrijk om kinderen hier nieuwsgierig naar te maken. Vanuit onze merkwaarden “uitzonderlijk, verbonden en ambitieus” zetten we in op wetenschap en techniek. Dit doen we tijdens de lessen natuur en techniek, op projectmatige basis en tijdens de uren voor talentontwikkeling op de woensdagmiddag. In het laatstgenoemde programma heeft het maakonderwijs een prominente rol. Zo hebben de leerlingen de beschikking over diverse gereedschappen, een 3D printer en een lasercutter.

De creativiteit van de leerlingen en de mogelijkheden van het materiaal aangevuld met micro computers (Micro-Bit) zorgen ervoor dat de leerlijn programmeren die reeds is ingebed in de school in een realistische context een plek krijgt.

Naast bovenstaand aanbod hebben de leerkrachten de beschikking over de Techniek torens, waaruit ze lessen kunnen aanbieden.

#### 4.12 Gezonde school

Vanuit onze merkwaarden realiseren wij op onze school projecten. Eén van deze projecten was in 2017/2018 het project “Sûn mei bern”. Samen met ouders, kinderen en externe partners (Lysbeth Rubingh, diëtiste; Aggie Walsma, buurtsportcoach en de Spar) verzorgden we dit ambitieuze en uitzonderlijke project.

In het schooljaar 2018/2019 hebben we gewerkt naar het predicaat “Gezonde school”. De school heeft een Gezonde school coördinator binnen de school die zich bezig houdt met de implementatie en uitvoering van het traject Gezonde school.

Gezonde voeding draagt bij aan een hoger concentratievermogen en een betere gezondheid. Zo doen we jaarlijks mee aan het Nationaal Schoolontbijt, Smaaklessen en het programma “Ik eet het beter” (groep 5 t/m 8). Op 'e Trije doet ook mee aan het programma EU schoolfruit. De school krijgt gedurende een periode 3 maal in de week fruit op school. De kinderen komen dan in aanraking met andere soorten fruit en krijgen bovendien een gezonde pauzehap.

Indien u als ouder vragen heeft over voedingsgewoonten, gezond gewicht of heeft u vragen over het gebit van uw kind (bijvoorbeeld over het op de juiste manier poetsen van tanden) dan kunt u zich wenden tot de sociaal verpleegkundige van de JGZ. De directeur kan u in de totstandkoming van het contact meer informatie geven.





### 4.13 Schoolregels

Voor een goed verloop van de schooldag zijn regels nodig. Het is prettig wanneer die worden aangevoeld, zodat in elke situatie gepast kan worden gehandeld. Verboden zijn pas nodig als het niet meer anders kan. We werken met een beperkt aantal regels, zodat die gemakkelijk zijn te onthouden. Ze werken als 'kapstokken', waaraan veel afspraken en situaties zijn te verbinden. De eenvoudige opzet zorgt voor hanteerbaarheid en bevordert het inzicht van de kinderen in de regelgeving. De basisregels zijn als volgt geformuleerd:

- \*1 Kinderen en volwassenen tonen in de omgang met elkaar steeds respect voor anderen.
- \*2 Kinderen en volwassenen gaan zorgvuldig om met het gebouw en alle materialen.
- \*3 We bewegen ons rustig in de school.
- \*4 We werken nauwkeurig.

#### Afspraken binnenkomst school

Als er korte mededelingen voor de leerkracht zijn zoals bezoek aan tandarts of dokter, dan kan dit gemeld worden bij de groepsleerkracht (telefonisch, mail is ook mogelijk). Mocht u behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht, dan kunt u bij voorkeur een afspraak maken na schooltijd. Voor schooltijd is de leerkracht vooral gericht op zijn primaire taak, het voorbereiden van de les en het ontvangen van de kinderen.

Mochten er echt dringende zaken spelen, die niet kunnen wachten tot na schooltijd dan kunt u dit altijd aangeven bij de leerkracht, directeur of intern begeleider.

#### Groep 1/2

Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen binnen gebracht worden.

Op maandag start de groep in de kring. Van dinsdag t/m vrijdag is er een inloop. Dat houdt in dat de kinderen direct aan de slag gaan met de gekozen activiteiten.

Ouders mogen tot half 9 bij hun kind zitten. Zodra het stilteteken door de leerkracht wordt gegeven, betekent dit dat de ouders de school verlaten.

Na schooltijd loopt de leerkracht met de kinderen mee.

### Groep 3 t/m 8

Het plein is bedoeld voor de kinderen, daarom verzoeken we ouders afscheid te nemen van hun kind bij het hek. Tot 08.15 uur is de school gesloten. Leerkrachten zijn tot die tijd bezig met de voorbereidingen van het lesprogramma van uw kind. Vanaf 08.15 uur is er pleinwacht aanwezig. Kinderen blijven op het plein totdat de bel gaat.

Na schooltijd loopt de leerkracht met de kinderen mee.

### 4.14 Schoolbibliotheek

Op *maandagochtend* kunnen alle leerlingen boeken lenen bij deze bibliotheek om thuis te lezen. Het uitlenen van boeken, voorwaarden en uitleentermijn verlopen op dezelfde wijze als in een reguliere bibliotheek.

Hoe meer er gelezen wordt, hoe vaker ons aanbod van boeken wordt gewisseld, dus maak gebruik van onze bibliotheek!

## Hoofdstuk 5 Pedagogisch klimaat en veiligheid

### 5.1 Sociale veiligheid

Kinderen horen zich op onze school veilig te kunnen ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor een veilige omgeving. Een omgeving zonder geweld, pesten en intimidatie, waarin de fysieke veiligheid van kinderen gewaarborgd is en de kans op brand en ongelukken zo klein mogelijk is. Veiligheid is een zaak van iedereen die bij de school betrokken is en namens de school optreedt: het schoolbestuur, de schoolleiding, leerkrachten en andere werknemers, leerlingen, ouders en vrijwilligers.

De volgende wetten en regels vormen het wettelijk kader waarbinnen het schoolbestuur en de schoolleiding hun veiligheidsbeleid op school opzetten en uitvoeren:

- Wet op het primair onderwijs;
- Wet op de arbeidsomstandigheden (Arbo-wet);
- Wet collectieve preventie volksgezondheid;
- Gemeentelijke bouwverordening;
- CAO PO.

De inspectie van onderwijs houdt toezicht op de volgende indicatoren met betrekking tot de veiligheid:

- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.
- De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie van incidenten.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op het optreden na incidenten.

Onze school waarborgt de sociale veiligheid aan de hand van de volgende documenten:

- minimaal eens per twee jaar alle leerlingen en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) systematisch ondervraagd worden over hun veiligheidsbeleving. **(inzicht)**
- in het veiligheidsbeleid is vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de preventie van incidenten; dit beleid regelmatig geëvalueerd en bijgesteld wordt. **(voorkomen)**
- in het veiligheidsbeleid is vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de afhandeling van incidenten; dit beleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. **(optreden)**

#### Tot slot

Veiligheid wordt samenhangend aangepakt, waarbij zowel aandacht aan preventie als aan curatie wordt besteed. Het veiligheidsbeleid wordt planmatig aangepakt, waarbij de school zicht heeft op de huidige situatie op het terrein van veiligheid. Iedereen wordt bij een veilige school betrokken: ook leerlingen en ouders.

### 5.2 Veiligheidsbeleidsplan

Veiligheid wordt samenhangend aangepakt, waarbij zowel aandacht aan preventie als aan gezondheid wordt besteed. Het veiligheidsbeleid wordt planmatig aangepakt, waarbij de school zicht heeft op de huidige situatie op het terrein van veiligheid. Iedereen wordt bij een veilige school betrokken: ook leerlingen en ouders. Minimaal eens per twee jaar worden alle leerlingen en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) systematisch ondervraagd over hun veiligheidsbeleving (inzicht).

In het veiligheidsbeleidsplan is vastgelegd, dat aandacht wordt besteed aan de afhandeling van incidenten; dit beleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld (optreden).

Het veiligheidsbeleidsplan ligt ter inzage in school, u kunt een afspraak maken om dit in te zien.

### 5.3 Veiligheidcoördinator en Pestcoördinator

Op onze school is een veiligheids- pestcoördinator aangesteld, dit is de intern begeleidster, Sytske Nicolay.

### 5.4 Pestprotocol en schorsen en verwijderen

Een pestprotocol is een document waarin staat welke procedure de school doorloopt als er een pestgeval is in de school. Er is sprake van pesten als een of meer leerlingen een of meer klasgenoten telkens weer psychisch of fysiek mishandelen. Bij het aanpakken van pesten vinden wij het belangrijk om alle betrokkenen erbij te betrekken: de pester, het gepeste kind, de zwijgende middengroep, de leerkracht en de ouders. Indien u het vermoeden heeft dat uw kind gepest wordt of een leerling pest kunt u dit aangeven bij de groepsleerkracht of bij de pestcoördinator. Het pestprotocol van onze school is ter inzage in school. U kunt een afspraak maken om dit in te zien.

### **5.5 Groepsdynamisch onderwijs**

We zijn als school actief met het inzetten van het Groepsdynamisch onderwijs in ons aanbod. Alle leerkrachten zijn hierin geschoold. De leerlingen zitten bewust in (maandelijks roulerende) groepjes en hebben binnen deze groepjes ook een rol. Deze rol doet een beroep op de verantwoordelijkheid van de leerlingen. Daarnaast werken we met een sociobord en een sociokring. Ruzies worden door de leerlingen, onder begeleiding van een leerkracht, zelf en op dezelfde wijze opgelost.

Het Groepsdynamisch onderwijs heeft een uitgewerkte aanpak voor school, maar ook voor ouders. Wij vinden het belangrijk dat u achter het Groepsdynamisch onderwijs staat en ons hierin steunt!

Aanvullende informatie kunt u vinden op school in de brochure over het Groepsdynamisch onderwijs.

### **5.6 Nablijven**

Het kan zijn dat er gedurende de dag iets is voorgevallen en waarover nog even nagepraat dient te worden met de betrokken leerling(en) en de leerkracht. We willen dat het bespreken van incidenten niet direct leidt tot een verlies van onderwijsleertijd. Uiteraard wordt de tijd beperkt van enkele minuten tot maximaal 15 minuten.

### **5.6 Verkeersveiligheid rondom de school**

Om de verkeersveiligheid rondom de school te vergroten is het van belang dat ouders/verzorgers die leerlingen met de auto brengen gebruik maken van parkeergelegenheid die niet direct tegenover de school gelegen is. Gelieve bij het in en uitgaan van de school de auto ook niet door te laten rijden en te keren bij de rotonde.

### **5.7 Calamiteitenplan en BHV**

In school ligt ter inzage voor u het ontruimingsplan van obs Op 'e Trije. In dit plan zijn taken en afspraken vastgelegd op organisatorisch niveau, om bij eventuele calamiteiten de nadelige gevolgen van een noodsituatie zoveel mogelijk te beperken. Leidraad bij het opstellen van het ontruimingsplan is artikel 23 van de arbeidsomstandighedenwet.

Onderdeel van het plan is een beschrijving van de taken en functies van de diverse leerkrachten en personeelsleden in geval van een calamiteit.

### **5.8 Protocol (social) media**

De school heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van onderwijspersoneel en leerlingen. Dat begint met duidelijke en gecommuniceerde normen en waarden en de handhaving daarvan, ook digitaal. We willen ons niet laten verrassen door incidenten. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe

mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Op 'e Trije heeft een protocol Social Media waarin duidelijke regels staan over het gebruik van sociale media. Het protocol Social Media kunt u, na afspraak, inzien op school.

## Hoofdstuk 6 Ouders

### 6.1 Ouderraad en Medezeggenschapsraad

De inspraak van ouders op het onderwijs gebeurt op schoolniveau d.m.v. de ouderraad (O.R.) en de medezeggenschapsraad (M.R.).

#### De medezeggenschapsraad

De belangrijkste taken van de M.R. zijn:

- belangenbehartiging van alle bij de school betrokkenen;
- het mede vorm geven van beleid op schoolniveau;
- advisering van de directie zoals is vastgelegd in de wet op de medezeggenschapsraden

De M.R. van onze school bestaat uit 2 ouders (oudergeleding) en 2 personeelsleden (personeelsgeleding), in totaal dus 4 personen. De directie kan op verzoek of eigen wens de M.R. bijwonen als adviserend lid.

De inspraak van de ouders, leerkrachten op bovenschools niveau (bestuursniveau) gebeurt d.m.v. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.). Ouders en leerkrachten van diverse scholen van Elan onderwijsgroep zijn hierin vertegenwoordigd. Ze oefenen invloed uit op de besluiten van het bestuur en de directie van Elan onderwijsgroep. De M.R. en O.R. vergaderen meestal afzonderlijk en in sommige gevallen gezamenlijk. Het vergaderschema wordt aan het begin van het schooljaar bepaald. De MR-vergadering is openbaar en voor iedere ouder toegankelijk.

Leden van de medezeggenschapsraad:

Oudergeleding: Nicolette van Baarsen (voorzitter) en **Jojanneke van Gorsel**

Personeelsgeleding: Thea van der Sloot (secretaris) en Jikke van Essen

#### De ouderraad

De ouderraad ondersteunt de school jaarlijks bij diverse festiviteiten en praktische zaken. Zo heeft de ouderraad de afgelopen jaren gezorgd voor een prachtig schoolplein en heeft ze er voor gezorgd dat diverse onderhoudswerkzaamheden tijdig worden aangepakt.

Daarnaast vervult de ouderraad een belangrijke rol in het ophalen van het oud papier, waardoor er een grote financiële armslag gecreëerd wordt voor uitgaven ten behoeve van activiteiten die georganiseerd worden voor uw kinderen.

Leden van de ouderraad:

Oudergeleding: Lieuwe Vroom (voorzitter, tel. 0518-413037),  
Ytske Nicolai (secretaris),

Harrit Politiek,  
Wendy Fontein,

Personeelsgeleding: Tessa Bakker

## 6.2 Ouderbijdrage

Dankzij de vrijwillige ouderbijdrage kunnen er leuke activiteiten voor de leerlingen georganiseerd worden. Denk aan bijvoorbeeld aan verschillende vieringen, de musical en de laatste schooldag. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 7,- per kind per schooljaar. Het niet betalen van deze bijdrage heeft geen gevolgen voor het toelaten van de leerling tot de school. Evenmin worden leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) deze bijdrage niet betalen uitgesloten van deelname aan activiteiten die van deze bijdrage worden bekostigd. Naast de ouderbijdrage wordt de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd te betalen voor schoolreisjes. Op de website van [kindpakket.nl](http://kindpakket.nl) staat informatie over “het Kindpakket”, financiële tegemoetkomingen voor ouder(s)/verzorger(s) met een laag inkomen.

De bedragen kunnen worden overgemaakt op rekening NL18RABO32 0261 042 t.n.v. de “Stichting Steunfonds OBS Ferwert”. Graag de naam van uw kind(eren) en in welke groep uw kind zit bij de betaling vermelden. Hoewel het om een vrijwillige bijdrage gaat wordt elke betaling zeer op prijs gesteld.

Schoolreisjes: De groepen 1 en 2 hebben een themadag of een uitstapje; de kosten worden beperkt tot ongeveer € 15, -.

De groepen 3, 4 en 5 gaan een dag; kosten bedragen ongeveer € 20, -. De groepen 6, 7 en 8 gaan drie dagen kamperen; kosten ongeveer € 60, - per leerling. Ook dit bedrag kan overgemaakt worden naar het rekeningnummer NL18RABO32 0261 042. De penningmeester van de ouderraad kondigt het tijdstip van betaling schriftelijk aan. Noteert u bij omschrijving dat het gaat om de betaling van de schoolreis en vermeld de naam/namen van het kind of de kinderen. De reisjes horen tot de reguliere activiteiten; deelname van alle kinderen wordt van groot belang geacht. Mochten kosten een probleem vormen, dan kan in onderling overleg een oplossing worden gezocht (bijvoorbeeld met hulp van Stichting Leergeld).





### 6.3 Aanmeldprocedure

Het team van Op 'e Trije is graag bereid om, op afspraak, belangstellende ouders nader over school te informeren. In de periode voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen kleuters tot maximaal vijf keer een dag proefdraaien. Oudere kinderen die bijv. door een verhuizing of om een andere reden onze school willen bezoeken, krijgen met hun ouders of verzorgers ook de gelegenheid voor een nadere kennismaking. Een bezoek onder schooltijd geeft een goede indruk van het functioneren van de school. Voor vragen of opmerkingen kunt u bij de schoolleiding terecht.

Alle kinderen kunnen aangemeld worden bij onze school, met uitzondering van ernstig meervoudig gehandicapte kinderen. Voor aanmelding van uw kind kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

We ontvangen u graag voor een eerste kennismakingsgesprek en u krijgt een rondleiding door de school verzorgd door de directeur en leerlingen uit de bovenbouwgroep. Wilt u vervolgens overgaan tot aanmelden van uw kind dan zien we deze schriftelijke aanmelding graag uiterlijk op de leeftijd van 3 jaar en 8 maanden tegemoet. Dit geeft ons de tijd om samen met u te kijken of uw kind zonder aanvullende informatie geplaatst kan worden op school. Mocht dat het geval zijn dan schrijven we uw kind in en krijgt u een melding van inschrijving van ons.

#### Aanmelden van nieuwe leerlingen met een ondersteuningsvraag

Geeft u in uw schriftelijke aanmelding aan dat uw kind een ondersteuningsvraag heeft, dan onderzoekt de school welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Hierbij gebruiken we vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om zelf duidelijk aan te geven dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. We nodigen u uit om een vervolgesprek met ons aan te gaan.

Hierna krijgt de school 6 tot 10 weken de tijd om te onderzoeken welke vorm van extra ondersteuning nodig is voor uw kind en of deze ondersteuning door de school zelf geboden kan worden.

Om duidelijk in beeld te krijgen welke ondersteuningsbehoefte er is vullen zowel de ouders, als de voorschoolse voorziening het Vraag Profiel Instrument in.

De school schakelt vervolgens het Zorg Advies Team in voor de beoordeling van het dossier, de advisering over de plaatsing en/of de besluitvorming over het ondersteuningstraject.

Als blijkt dat de school de zorg, eventueel met extra ondersteuning vanuit het expertisecentrum zelf kan bieden, gaan we over tot inschrijving van uw kind. U krijgt een melding van inschrijving van ons.

### **Wat gebeurt er als uw kind niet plaatsbaar is op onze school?**

Lukt het niet om uw kind te plaatsen bij ons op school dan gaan we, in overleg met u als ouders, op zoek naar een passende school. Het bestuur van Elan onderwijsgroep heeft hierin een zorgplicht.

## **6.4 Leerplicht**

De dag waarop een kind vijf jaar wordt, moet een kind naar school. Het kan voorkomen dat een normale schoolweek een te zware belasting is voor een vijfjarige. Dan mogen de ouders hun kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden, mits zij dit tijdig aan de schoolleiding doorgeven. Als een kind zes jaar wordt, houdt deze bijzondere verlofregeling (zie 6.6) op. Aan het eind van het schooljaar waarin het kind veertien wordt, moet een kind de basisschool verlaten.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet aanwezig kan zijn op school, dan dient u dit voor 8.30 uur door te geven. Bij geen afmelding neemt de school contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Ouders en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de veiligheid van het kind tijdens de schooltijd.

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Het is noodzakelijk dat we weten wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft in verband met andere kinderen. Wij vragen u direct een melding te maken als dit aan de orde is, zodat wij de nodige maatregelen kunnen nemen en andere ouders hierover kunnen informeren.

Wanneer een kind op school ziek wordt, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met de ouders op met het verzoek het kind op te halen. Zorgt u ervoor dat er altijd iemand bereikbaar is.

Helaas kan het voorkomen dat de leerkracht van uw kind(eren) ziek is. In dat geval proberen we zo snel mogelijk een vervanger te regelen. Soms gebeurt het dat er geen vervanging is. In het uiterste geval zal de directie dan besluiten uw kind een dagdeel of -delen vrij te geven. In dat



geval zullen wij zo snel mogelijk zorgen voor goede communicatie. Bij opvangproblemen voor ouders, horen wij dit graag en zorgen wij voor eventuele opvang.

De leerplicht wordt uitgevoerd door de sector onderwijs van de gemeente Noardeast-Fryslan. De leerplichtambtenaar is te bereiken op het telefoonnummer: 0519298888.

### **6.5 Verzuimbeleid en verlofaanvragen**

De school is gehouden aan de leerplichtwet, die er op is gericht om schoolverzuim te voorkomen. Er zijn duidelijke wettelijke regels wanneer de school een kind extra vrij mag geven. Mocht u buiten de vakanties om vrij willen vragen voor uw kind verzoeken we ouders een verlofformulier in te vullen, dat verkrijgbaar is bij de directeur. Om misverstanden of teleurstellingen te voorkomen kunt u samen met de directeur kijken of er daadwerkelijk vrij gegeven kan worden. Afspraken met de dokter en de tandarts a.u.b. zoveel mogelijk buiten de schooluren plannen

Redenen waarbij het geoorloofd is om vrij te vragen buiten de vakanties om, zijn:

- het voldoen aan wettelijke verplichting(en), één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- verhuizing.
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- ernstige ziekten van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- bevalling van moeder/verzorgster/voogdes.
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambt- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- als de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vrij te nemen, waarbij overlegging van een werkgeversverklaring is vereist.
- (kleine) zelfstandigen i.v.m. de bedrijfsvoering, die geen vakantie toestaat in een schoolvrije periode in het jaar.
- bezoeken van familie in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig (jaarlijks) gebeurt.

### **6.6 Onderwijs aan zieke leerlingen**

Het kan gebeuren dat een leerling door ziekte een onderbroken schoolloopbaan heeft. Bijvoorbeeld door opname in een ziekenhuis of revalidatiecentrum. De school blijft dan verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van die leerling. De begeleiding van deze zieke leerling vraagt vaak om specifieke kennis en ervaring, zowel voor de aanpassing van het lesprogramma als de omgang met de ziekte. Ondersteuning kan zijn: les in het ziekenhuis of thuis; ondersteuning via ICT; of het aanpassen van de reguliere lesstof.

Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) is een voorziening voor kinderen die acuut, ernstig of langdurig ziek worden. Scholen en samenwerkingsverbanden kunnen in het kader van passend onderwijs een beroep doen op deze voorziening, die wordt gesubsidieerd door het ministerie van OCW.

### **6.7 Contactmomenten/ oudergesprekken**

Om goed onderwijs te leveren, is het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Hiervoor organiseren we verschillende contactmomenten. Er zijn in principe 4 contactmomenten, waarvan 2 facultatieve gesprekken (informerend over de ontwikkeling van uw kind) en 2 “verplichte” gesprekken (informerend over de ontwikkeling van uw kind naar aanleiding van het rapport).

Tussentijds kan er ook aanleiding zijn voor een gesprek, u wordt dan uitgenodigd door de leerkracht of intern begeleider. Het is voor u ook altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht, in de meeste gevallen wordt een afspraak na schooltijd gepland.

### **6.8 Voor- en naschoolse opvang**

Als ouders gebruik willen maken van voor- en naschoolse opvang, dan kan rechtstreeks contact worden opgenomen met Tiko kinderopvang in Kollum. Het telefoonnummer is 0511543017. Meer informatie kunt u vinden op [www.tikokinderopvang.nl](http://www.tikokinderopvang.nl).

### **6.9 Verjaardagen en trakteren**

De leerkrachten vieren hun verjaardag met de kinderen. Cadeautjes zijn niet nodig, kosten hoeven daarom niet gemaakt te worden. Het mooiste cadeau is een fijne dag, waaraan de kinderen en de personeelsleden veel plezier beleven.

Uiteraard mag een jarige leerling in de groep trakteren. Wij doen een beroep op de verantwoordelijkheid van iedereen en te kiezen voor een gezonde verantwoorde traktatie

### **6.10 Verzekering**

Kinderen zijn door het bestuur niet verzekerd tegen de gevolgen van ongelukjes, het veroorzaken van schade o.i.d. In vrijwel alle gevallen moet een beroep worden gedaan op de particuliere verantwoordelijkheid, vaak via de WA-verzekering. De school of individuele leerkrachten zijn niet voor schade aansprakelijk, tenzij het onmiskenbaar aan goed toezicht heeft ontbroken of dat er sprake is van onachtzaamheid. Op bestuursniveau is een W.A. verzekering afgesloten voor bestuur en personeel.

Het is niet ongevoel meer dat kinderen spullen bij zich dragen als mobiele telefoons, mp3-spelers, sportattributen e.d. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid als schade ontstaat of voorwerpen vermist worden. Mobiele telefoons zijn in school altijd uitgeschakeld en worden 's ochtends bij de leerkracht ingeleverd.

### 6.11 Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit in eerste instantie bij de groepsleerkracht melden. Mocht u er met de groepsleerkracht niet uitkomen, dan kunt u een contact zoeken met de intern begeleider of de directeur van de school. In vrijwel alle gevallen is een gesprek voldoende om de eventuele problemen op te lossen.

Mocht een gesprek geen oplossing bieden voor de juiste afhandeling van uw klacht, dan kent de school een formele klachtenprocedure.

Het schoolbestuur is sinds 1998 verplicht om te zorgen voor een klachtenregeling betreffende machtsmisbruik op school. Hieronder vallen discriminatie/racisme, agressie/geweld, seksuele intimidatie en pesten. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en klachtencommissie. Aan onze school zijn contactpersonen benoemd. De contactpersoon heeft als taak de klager door te verwijzen naar een vertrouwenspersoon. De namen van de contactpersonen staan op de website.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij de GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon van GGD Fryslân draagt zorg voor de opvang van kinderen die worden lastiggevallen en handelt de klacht af volgens een vaste procedure. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling/leerkracht of anderszins aan school verbonden personeel. De vertrouwenspersoon behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit met haar spreken en een klacht voorleggen. De folder van GGD Fryslân "Vertrouwenspersoon voor ouders: is te downloaden via de website van GGD Fryslân, [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl). Ook de meldingsregeling "Ongewenst gedrag binnen het onderwijs" is te downloaden via de website van GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw Marianne Kokshoorn. Zij is te bereiken bij

GGD Fryslân

Harlingertrekweg 58

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

Telefoonnr. 088– 229 92 22

E-mail: [m.kokshoorn@ggdfryslan.nl](mailto:m.kokshoorn@ggdfryslan.nl) De vertrouwenspersoon zal u bijstaan in een zorgvuldige behandeling van uw probleem en bij het eventueel indienen van een formele klacht.

Meldingen van klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u bespreken met de vertrouwenspersonen van de school of het bevoegd gezag en/of het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

Wordt er intern geen oplossing gevonden dan kan uw klacht uiteindelijk worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is:

Bureau Landelijke Klachtencommissie

Postbus 694 2270 AR Voorburg

tel: 070 - 3861697

email: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie is te vinden op [onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement](https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement)

## 6.12 Oud papier

Zes keer per jaar wordt het oud papier opgehaald. De ouderraad heeft financiële speelruimte door de opbrengsten. Uitgaven die gedaan worden dienen steeds het belang van de leerlingen en/of de ouders. Aan schaatslessen kan gratis worden deelgenomen; aan de kosten voor een goed bezette begeleiding bij een schoolreisje wordt bijgedragen, het kopieerwerk in de school wordt deels betaald, evenals de kosten van extra activiteiten in het kader van een project of de feestdagen. In vergelijking met veel scholen kunnen de gevraagde ouderbijdragen heel laag worden gehouden.

### Ophaalrooster oud papier

Hoewel deelname op vrijwillige basis is gestoeld, wordt medewerking zeer op prijs gesteld. Mocht u niet kunnen dan dient u zelf voor vervanging te zorgen.

Data:

|            |         |
|------------|---------|
| 21-09-2019 | groep 1 |
| 16-11-2019 | groep 2 |
| 18-01-2020 | groep 3 |
| 21-03-2020 | groep 1 |
| 22-05-2020 | groep 2 |
| 04-07-2020 | groep 3 |



Verzamelen om 09.00 uur op het parkeer terrein bij school.

| Groep1     | Groep2         | Groep3      |
|------------|----------------|-------------|
| W Regnerus | C Bouma        | M Meijer    |
| R Dijkman  | W van Sinderen | W Faber     |
| J Dijkstra | N Borger       | R Loos      |
| A Kamma    | M Kip          | M Haring    |
| J Bosgra   | P van Zwol     | V Visser    |
| R Heeringa | M Elskamp      | R Stielstra |
| W Bakker   | M Keizer       | J Kok       |
| S vd Meij  | W Terpstra     | W Udink     |
| K Heslinga | E Blokzijl     | E de Jong   |

|               |                   |                |
|---------------|-------------------|----------------|
| S Kuiken      | B Koster          | M de Haan      |
| T Spoelstra   | TJ Van Der Mossel | C Bouma        |
| W Faber       | W Faber           | M Van Der Leij |
| M Meerman     | H van Dellen      | A Stork        |
|               |                   | Ouders Milly   |
| L Vroom       | L Vroom           | L Vroom        |
| Y Nicolai     | Y Nicolai         | Y Nicolai      |
| H Politiek    | H Politiek        | H Politiek     |
| H Drost       | H Drost           | H Drost        |
| W Fontein     | W Fontein         | W Fontein      |
| R Van Der Wal | R Van Der Wal     | R Van Der Wal  |
|               |                   |                |
| Leerkrachten  | Leerkrachten      | Leerkrachten   |



## Hoofdstuk 7 Samenwerkingspartners

### 7.1 Inspectie

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Het vormt een van de fundamenteën van onze samenleving. Leerlingen en ouders moeten daarom kunnen vertrouwen op de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs. Het bestuur van Elan onderwijsgroep is daar verantwoordelijk voor en moet zich ook verantwoorden over de resultaten, de directeur en de leerkrachten van Op 'e Trije moeten het waarmaken. Naast het bestuur, de directeur en leerkrachten van Op 'e Trije vervult de inspectie als onafhankelijk, extern toezichthouder een belangrijke rol in het behoud van het maatschappelijk vertrouwen.

Contactgegevens van de Inspectie van het Onderwijs,  
Postbus 120, 8900 AC Leeuwarden,  
Bezoekadres: Sophialaan 20 (Achmea toren, 9e verdieping)  
8911 AE Leeuwarden.  
Tel.nr.: 088-6996060.  
E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl).  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
(gratis telefoonnummer: 0800-8051)



### 7.2 IZO

Onze school neemt deel aan een Intern Zorgoverleg (IZO). De intern begeleider heeft inbreng vanuit de school. Indien gewenst kunnen de ouders aanwezig zijn als er over hun kind wordt gesproken. Tijdens het IZO wordt er structureel samengewerkt met schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg. Op aanvraag is er een vertegenwoordiger van Bureau Jeugdzorg beschikbaar. Deze professionals maken tevens onderdeel uit van het gebiedsteam. De professionals van het gebiedsteam kunnen n.a.v. het IZO hulp inzetten of de zorg van het kind verbinden aan het gezin, waardoor de integrale aanpak wordt georganiseerd.

### 7.3 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is een laagdrempelige voorziening, aanwezig op school, welke erop gericht is om problemen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. Zij vervult een brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-)zorginstellingen en richt zich op het kind bij wie de ontwikkeling stagneert. De begeleiding richt zich op degenen die invloed hebben op die situatie. Enerzijds zijn dit de ouders en verzorgers, anderzijds zijn dat bijvoorbeeld leerkrachten en de (jeugd-)hulpverlening. De Kerntaken van schoolmaatschappelijk werk zijn:

- signalering en preventie;
- begeleiding van leerling en ouders;
- ondersteuning aan leerkrachten;
- verwijzen naar en coördineren van de hulpverlening.

Concreet betekent dit dat de schoolmaatschappelijk werker niet alleen signaleert, begeleidt, coördineert en verwijst, maar bijvoorbeeld ook een spreekuur kan organiseren voor leerlingen of een koffie-/themabijeenkomst voor ouders. Bovendien is er regelmatig overleg met leerkrachten, intern begeleider, directeur, eventueel aanwezige orthopedagoog en (jeugd-)hulpverlening over leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

De intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor schoolmaatschappelijk werk. Ouders en leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker.

Voor meer informatie of aanmelding kunt u terecht bij het gebiedsteam van onze gemeente: 0519-298 888 of via [kccsocialdomein@noardeast-fryslan.nl](mailto:kccsocialdomein@noardeast-fryslan.nl).

U kunt ook contact opnemen met onze intern begeleider.

### 7.4 Gebiedsteam

Hulpvragen, problemen en signalen kunnen ingebracht worden bij het gebiedsteam van de gemeente. Het gebiedsteam kan helpen bij het vinden van oplossingen die te maken hebben met de Jeugdwet (hulp en zorg aan kinderen, jongeren en ouders). Het team bestaat uit medewerkers van Bureau Jeugdzorg Friesland, MEE Friesland, Welzijn Middelsee, GGD Fryslan, huisartsen en schoolmaatschappelijk werk.

### 7.5 Verwijsindex

Professionals kunnen na een bespreking een signaal afgeven in de verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal contactstelsel waarin professionals (leerkrachten, huishulpen, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een jeugdige kunnen aangeven door middel van een signaal.

De beroepskracht van de school of instelling koppelt zijn naam aan de naam van het kind. Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over het kind, dan worden zij aan elkaar gekoppeld in een match. Samen bespreken ze dan hoe ze het kind het beste kunnen helpen.



Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer er een signaal over hun kind wordt afgegeven in de verwijfsindex.

## 7.6 Veilig thuis

De zorg die we voor een kind hebben, kan de melding in de verwijfsindex overstijgen. Het kan gebeuren, dat we daarom daarnaast een rechtstreekse melding bij het Veilig Thuis (Voorheen AMK, Advies en Meldpunt Kindermishandeling) doen. We zullen ouders hiervan altijd op de hoogte stellen. De melding naar veilig thuis doen we niet zomaar. We volgen hiervoor de stappen vanuit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

## 7.7 Sponsoring

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan:

*“Een geldelijke en/of materiële bijdrage, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, niet zijnde de ouder/leerling-bijdragen, niet zijnde subsidies van charitatieve instellingen of de overheid, indien het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen of naschoolse activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd) worden geconfronteerd”.*

In gevallen waarin geen tegenprestatie geleverd wordt, is geen sprake van sponsoring, maar van een donatie.

### Doelstelling sponsorbeleid

Onze scholen staan midden in de samenleving. Hierbij hoort ook dat de school verbinding maakt met de omgeving waarin de school staat. Sponsoring kan scholen kansen bieden om, binnen de gestelde kaders, dingen te realiseren. Belangrijk is dat de sponsoring ten goede komt aan de leerlingen van de school.

### Gedragsregels

Wanneer sprake is van sponsoring, dan zijn de volgende gedragsregels van belang.

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en van het bestuur.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen.
- Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Het bevorderen van gezond gedrag is immers een van de kerndoelen van het onderwijs.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het schoolbestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen.
- Sponsorgeld dat in het jaar van uitbetaling niet is aangewend, blijft als bestemmingssubsidie beschikbaar voor het doel c.q. de school waarvoor het is bestemd.

## 7.8 NHL en Friesland College

Ook in de toekomst willen we graag werken met goede collega's. Wij bieden daarom ruimte op onze school voor stagiaires van de NHL afdeling PABO. In enkele gevallen is het ook mogelijk dat onderwijsassistenten in opleiding stage lopen op onze school.

## 7.9 Ambulante begeleiders

Soms willen we extra expertise van een deskundige inschakelen. In overleg met de ouders nodigen we een ambulante begeleider uit voor één of meerdere observaties. De ambulante begeleiders zijn gespecialiseerd en kunnen observaties uitvoeren op het gebied van het cognitieve vlak (ontwikkeling in het leren) of op het gebied van gedrag (sociaal emotionele ontwikkeling). Een observatie wordt altijd in overleg met de ouders/ verzorgers ingepland.

## 7.10 Gasten

Soms zijn er gasten in de school. Dit kunnen medewerkers zijn van een externe organisatie die een leerling komen observeren of onderzoekers die komen kijken naar het gebruik van leermiddelen.

In enkele gevallen zijn er ook leerlingen van scholen van het voortgezet onderwijs voor een snuffelstage. Wanneer het specifiek over uw kind gaat wordt u altijd geïnformeerd. Ook kan het zijn dat er werkzaamheden binnen de school aan het gebouw of inventaris plaatsvinden terwijl er wordt lesgegeven. Dit beperken we uiteraard zoveel mogelijk tot een minimum.



## *Hoofdstuk 8 Communicatie*

### *8.1 Nieuwsbrief*

We willen u graag op de hoogte houden van activiteiten, nieuws en aankondigingen. Dit doen we door gebruik te maken van het ouderportaal Social Schools. Dit portaal kunt u als ouder bereiken via de website of een app op uw tablet of telefoon. Daar wordt ook de nieuwsbrief via verspreid. Deze verschijnt ongeveer 8 keer per jaar. Nieuwsbrieven zijn ook te vinden op onze website.

### *8.2 Website/ Facebook*

Op de website, [www.opetrije.nl](http://www.opetrije.nl), van Op 'e Trije vindt u belangrijke informatie over onze school. Daarnaast is er een Facebook site (<https://www.facebook.com/OBS-Op-e-Trije-1740425632892449/>).



## *Formulier instemming schoolgids 2019-2020*

School : OBS Op 'e Trije  
Adres : Hogebeintumerweg 16  
Postcode / plaats : 9172 GP Ferwert

Hiermee verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de

De schoolgids Schooljaar 2019-2020

Namens de medezeggenschapsraad,

Plaats: Ferwert

Datum: 19-06-2019

Naam: J van Gorsel, voorzitter MR

Handtekening:

.....